

延津县社会保险中心

整体自评总结报告



一、基本情况

(一) 年度部门总目标及主要任务。

1、强化理论学习。继续抓好领导班子和普通党员集中学习与个人自学，认真研读《学习纲要》和《论述摘编》等规定内容和必读篇目，做好学习笔记，认真撰写学习心得，在学深悟透、系统全面、融会贯通上下功夫。

2、巩固学习成果。理论和实际相结合，积极开展经验交流活动，推动问题解决，把学习成果转化为工作成果、制度成果、理论成果，推动社保事业高质量发展，促进各项工作任务落实落地。

3、加强制度建设。根据相关法律法规，进一步规范完善各项业务办理制度、风险防控制度，落实好“三会一课”制度，把主题教育中形成的好经验好做法用制度形式运用好、坚持好。

4、全年城镇企业在职职工养老保险参保人数达到 37101 人，失业保险参保人数达到 31471 人，工伤保险参保人数达到 27321 人。

5、养老金、失业金、工伤保险待遇社会化发放率和按时足额发放率 100%。

6、认真做好人大代表建议、批评和意见及政协委员提

案的办理工作。

7、完成县政府信息公开工作年度各项任务暨政府门户网站内容保障工作。

8、完成政务信息目标任务。

9、广泛开展群众性精神文明建设活动，切实加强党风廉政建设，不发生违法违纪案件。

10、认真落实社会治安综合治理各项措施，不发生赴京、省、市集体上访和赴京非正常上访、影响恶劣的案(事)件。

11、落实安全生产、消防责任制和责任追究制，不发生安全生产和火灾事故，不发生环境违法违规行为。

12、完成公共机构节能各项工作任务。

13、按季度上报目标完成情况、主要目标进度分析。11、完成县委、县政府交办的其他工作任务。

14、着力推动稳岗返还业务工作，使参保企业对政策知晓度达到 100%，稳岗返还业务网上办理达到 100%，最大限度释放政策红利。

15、加速推进失业保险金网上申领，力争实现失业保险金业务 100%网上办理。

16、借助社保新系统上线的有利时机，全面推行社保业务综合柜员制和社会保险业务网上办，所有社保业务实现“前台综合受理、后台分类经办”，部分业务实现网上办事大厅办理。

(二)年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况。

1、根据县委县政府要求，结合实际情况，所有支出项

目均纳入年度预算项目，并进行公开。预算严格按照上级下达的预算控制数编制，支出预算功能分类和经济分类科目使用准确、预算编制符合预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度。按时定量完成年度目标工作、并及时规范公布统计数据资料。

2、绩效指标依据国家相关法律法规和规章制度、党和国家重大决策和战略部署、国民经济和社会发展规划、部门职能、中长期发展规划及相关历史数据、行业标准等设定。严格按照要求设置绩效指标。投入指标包括工作目标和预算配置，过程指标包括预算执行、财务管理、绩效管理，产出指标包括重点工作任务完成、履职目标实现，效益指标包括履职效益和满意度。

二、绩效自评工作开展情况

延津县社会保险中心高度重视绩效评价工作，经局党组严谨决定，我局组织有关人员成立了 2020 年项目资金管理评价工作小组，工作组人员通过评价方案设计，进行实地抽查与核实，收集相关资料，实施设定本单位绩效目标和绩效指标，并对相关情况进行汇总分析，形成项目资金绩效评价报告。

三、综合评价结论

2022 年延津县社会保险中心预算金额 8973.67 万元，已全部纳入绩效评价中。共设定一级指标 3 个，二级指标 7 个，三级指标 41 个，合计分值 100 分，得分 97.22 分。其中“投入指标”得分率 100%，“过程指标”得分率 97.22%，“产出

指标”得分率 100%，“效益指标”得分率 97.22%。

四、绩效目标实现情况分析

一、收入支出预算总体情况说明

社保中心 2022 年收入总计 8973.67 万元，支出总计 8973.67 万元，与 2021 年预算相比，收、支总计减少 1953.65 万元，降低 21.77%。主要原因：2022 年起机关事业单位养老保险中央补助资金通过省财政专户拨付减少年度预算。

二、收入预算总体情况说明

社保中心 2022 年收入合计 8973.67 万元，其中：一般公共预算 8973.67 万元；政府性基金收入 0 万元；部门财政性资金结转 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

社保中心 2022 年支出合计 8973.67 万元，其中：基本支出 12.99 万元，占 0.14%；项目支出 8960.68 万元，占 99.86%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

社保中心 2022 年财政拨款收支预算 8973.67 万元，其中：一般公共预算收支预算 8973.67 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年预算相比，一般公共预算收支预算减少 1953.65 万元，降低 21.77%。主要原因：2022 年起机关事业单位养老保险中央补助资金通过省财政专户拨付减少年度预算；政府性基金收支预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因：没有此项收支。

五、一般公共预算支出预算情况说明

社保中心 2022 年一般公共预算支出年初预算为 8973.67 万元，占支出合计的 100 %。主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 0 万元，占 0 %；教育(类)支出 12.99 万元，占 0.14%；社会保障和就业(类)支出 8960.68 万元，占 99.86%；卫生健康(类)支出 0 万元，占 0 %。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

社保中心 2022 年一般公共预算基本支出 12.99 万元，其中：工资福利支出 12.38 万元；商品和服务支出 0.61 万元。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》由上年仅反映一般公共预算基本支出经济分类科目预算，调整为按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、一般公共预算项目支出情况说明

2022 年一般公共预算安排项目支出预算 8973.67 万元，全部纳入项目绩效目标管理。其中：运转类项目 0 万元、投

资类项目 0 万元、专项资金类项目 8973.67 万元。主要项目情况如下：对企业职工基本养老保险基金的补助、对机关事业单位基本养老保险基金的补助、机关事业单位职业年金缴费支出、国有企业职教幼教退休教师待遇、建国前参加工作老工人地方补贴、中央财政对机关事业单位养老保险的补助、人员专项经费等。

九、“三公”经费支出预算情况说明

社保中心 2022 年“三公”经费预算为 0 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年预算增加 0 万元。具体情况如下：

因公出国（境）费

2022 年预算支出数 0 万元，与 2021 年预算相比增减 0 万元。主要原因：无此项支出。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 0 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费 2022 年预算数与 2021 年预算相比增加 0 万元，增长 0 %，主要原因：无此项目支出，公务用车运行维护费 2022 年预算数与 2021 年预算相比增加 0 万元，增长 0 %，主要原因：公务用车改制收回，无此项目支出。

（三）公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类

公务接待（含外宾接待）支出。2022 年预算数比 2021 年预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因：厉行节约，无此项目支出。

十、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2022 年使用政府性基金预算拨款安排的支出 0 万元，比 2021 年增加 0 万元，增长 0%，主要原因：无政府性基金支出。

十一、政府性基金预算项目支出情况说明

2022 年政府性基金预算安排项目支出预算 0 万元，全部纳入项目绩效目标管理。其中：运转类项目 0 万元、投资类项目 0 万元、

十二、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

我单位 2022 年机关运行经费支出预算 0 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比 2021 年预算减少 1953.65 万元，减少 100%。

（二）政府采购支出情况

2022 年政府采购预算安排 0 万元。

（三）国有资本经营收支预算情况说明

2022 年国有资本经营收支预算为 0 万元。

（四）预算绩效管理工作的开展情况说明

2022 年，我单位对 2021 年所有项目进行绩效评价，2021

年，我单位共安排项目资金 8973.67 万元，其中运转类项目 0 万元、投资类项目 0 万元、专项资金类项目 8973.67 万元。我单位严格按照预算资金管理办法要求，对全县约 4376 名机关事业单位离退休人员发放基本养老金 18771 万元，实现按时足额发放，较好的完成了既定目标，取得了良好的经济和社会效益。

(五) 国有资产占用情况说明

2021 年期末，我部门共有车辆 0 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）

五、发现的主要问题及改进措施

2022 年延津县社会保险中心存在的问题是：本部门预算基本支出绩效运行良好，项目经费按专项进行明细核算，做到了专款专用。但是也发现一些问题：一是部分项目支付进度缓慢；二是记账凭证未及时按月记账，个别月份有延迟记账现象；三是个别项目会计分录有误，有的原始凭证支付内容相近，本应记入此项目的支出，被误记。

下一步，将继续强化转移支付资金的使用和管理，确保不挪用、不挤用、不占用，各项目按时完工、资金执行到位。

一是加强项目谋划，充分考虑实际情况进行认真分析研究，按照有关规范和规定要求精准测算预算资金，保障项目顺利实施，提高财政资金使用效益。二是进一步结合实际建立健全有关项目管理制度，落实专人负责制，规范项目资金管理，加强督促协调，要求相关单位和部门按照合同及约定对项目实施情况、日常管理维护情况和质量状况严格把控，保障项目及时实施完成，发挥预期效益。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

根据财政支出绩效评价结果分析诊断财政支出的管理问题，及时补充完善预算资金分配、使用等环节的管理控制措施，进一步改进预算管理与执行。按照县财政局要求对绩效自评结果进行公开。

七、绩效自评工作的经验、问题和建议

一是完善指标体系。加强调研、分析，结合本单位的职能职责和工作要求，全面梳理各项重点工作任务，在准确定位本单位工作目标的基础上，建立更加符合本单位实际的指标评价体系。

二是突出结果运用。根据财政支出绩效评价结果分析诊断财政支出的管理问题，及时补充完善预算资金分配、决策、执行等环节的管理控制措施，进一步改进预算管理、决策和执行。

八、其他需要说明的问题

无